

Datenschutzinformation - zur Erhebung von personenbezogenen Daten von Schülern und Erziehungsberechtigten (Montessori-Schule, Weinbergsschule, Evangelische Pflegeschule und Edith-Stein-Schule)

Im Zuge der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) sowie des Kirchengesetzes über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD) werden uns, als Verantwortlicher für die Datenverarbeitung von personenbezogenen Daten, neue Informationspflichten auferlegt. Nach Art. 13 EU-DSGVO bzw. § 17 DSG-EKD informieren wir Sie deshalb über folgende Punkte:

Verantwortlicher	Diakonie Westmecklenburg-Schwerin gGmbH Dr. Ulf Harder / Catrin Hollmann-Dreyer, Retgendorfer Straße 4, 19067 Leezen, OT Rampe Tel. 03866 67-0 // E-Mail: kontakt@diakonie-wmsn.de
Datenschutzbeauftragter	Great Oak Datenschutz GmbH Leonhard Hankeln, Tel. 02985 99 99 69 0 E-Mail: datenschutz@great-oak.de
Zwecke der Datenverarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten	• Vertragsabwicklung, ○ Stammdaten ○ lebensgeschichtliche und diagnostische Informationen ○ biografische Daten • Organisations- Schullaufbahn-Daten zur Planung und Durchführung des Bildungs- und Betreuungsprozesses - insbesondere: ○ Leistungsdaten / Prüfungsergebnisse / Zeugnisse ○ Schullaufbahneempfehlungen ○ (Aus-)Bildungsgänge ○ Beobachtungsbögen / Entwicklungsberichte / Förderpläne ○ Schulärztliche- /-psychologische / sonderpädagogische Gutachten/ Förderdiagnostik • Erfüllung gesetzlicher Nachweis- und Informationspflichten
Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten	Zur Erfüllung des für den Schüler abgeschlossenen Schulvertrages müssen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt werden (Verarbeitung). Dieser Vertrag sowie Spezialvorschriften des Schulgesetzes M-V, das EKD-Datenschutzgesetz (DSG-EKD) und die Vereinbarungen mit den zuständigen Leistungsträgern bzw. Aufsichtsbehörden befugen dazu. Die EU-DSGVO Art. 6 sowie DSG-EKD § 6 erlauben uns: • die Verarbeitung Ihrer Daten aufgrund Ihrer Einwilligung zu bestimmten Zwecken, z.B. bei Fotoerlaubnis, Entbindung von der Schweigepflicht etc. • die Datenverarbeitung, die erforderlich ist für die Erfüllung eines Vertrags sowie für vorvertragliche Maßnahmen • die Verarbeitung Ihrer Daten auf Grundlage einer rechtlichen Verpflichtung, z.B. Aufbewahrungspflichten nach dem Finanz- und Steuerrecht oder die Erfüllung gesetzlicher Nachweis- und Berichtspflichten. • die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, wenn wir oder ein Dritter berechnigte Interessen an dieser Verarbeitung haben und Ihre Interessen, Grundrechte oder Grundfreiheiten nicht entgegenstehen, z.B. zur: ○ Vermeidung einer Schädigung und/oder Haftung des

	Unternehmens durch entsprechende Maßnahmen ○ Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung rechtlicher Ansprüche
Dauer der Datenspeicherung	Allgemein: Nach Wegfall des Zwecks der Datenverarbeitung und Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen werden Ihre personenbezogenen Daten gelöscht. I.d.R. liegen Aufbewahrungsfristen zwischen 5 bzw. 15 (z.B. bei Prüfungs-, Zeugnislisten, Klassenbücher) und 45 Jahren (bei Abgangs- bzw. Abschlusszeugnissen). Wir greifen bei sensiblen Daten auf zertifizierte Firmen für Aktenvernichtung zurück bzw. nutzen Aktenvernichter/Shredder. Erfolgt die Speicherung auf Grundlage Ihrer Einwilligung, so werden wir Ihre personenbezogenen Daten löschen, wenn Sie Ihre Einwilligung widerrufen.
Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten	In unserem Unternehmen erhalten nur die Mitarbeiter sowie Lehramtsanwärter / Referendare im erforderlichen Umfang Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten, die diese Daten zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen. Alle Mitarbeiter sind auf Vertraulichkeit und Datenschutz verpflichtet. Eingesetzte Dienstleister können Ihre Daten erhalten, wenn diese die datenschutzrechtlichen Vertraulichkeitsanforderungen erfüllen. Dies können beispielsweise Unternehmen der Kategorien: • IT-Dienstleistungen, • Fahrdienste • Datenvernichtung sein. Diese Dienstleister sind sogenannte AV-Dienstleister (Auftragsverarbeiter), die besonders vertraglich nach gesetzlichen Vorgaben verpflichtet sind. Leistungsträger (Schulaufsichtsbehörde, Träger der Jugendhilfe) Banken-/Bankdienstleister Öffentliche Träger, z.B. Gesundheits-, Jugendämter etc. erhalten Ihre personenbezogenen Daten nur wenn gesetzl. Verpflichtungen dazu bestehen. Eine Weitergabe Ihrer Daten außerhalb der EU/EWR erfolgt nicht.
Ihre Datenschutzrechte	Sie haben: • das Recht, erteilte Einwilligungen für die Zukunft zu widerrufen, • das Recht auf Auskunft zu gespeicherten Daten, • das Recht auf Berichtigung gespeicherter Daten, • das Recht auf Löschung gespeicherter Daten, sofern die Bedingungen hierfür gegeben sind, • das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung sowie • das Recht auf Widerspruch. Darüber hinaus haben Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde. Bei einer Anfrage bitten wir um Verständnis dafür, dass wir dann ggf. Nachweise von Ihnen verlangen, die belegen, dass Sie die Person sind, für die Sie sich ausgeben.
Bei Fragen können Sie sich jederzeit an die Schulleitung oder unseren Datenschutzbeauftragten wenden.	

